

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Некоммерческого
партнерства содействия энергосбережению и
повышению энергетической эффективности
«Столица-Энерго»
Протокол № 2 от 08 декабря 2010 г.

**ПРАВИЛА
СРО НП «Столица-Энерго»
контроля
в области саморегулирования**

г. Москва, 2010 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила контроля в области саморегулирования НП «Столица-Энерго», разработанные на основании Федерального закона Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и устава НП «Столица-Энерго» (далее – Партнерство), являются внутренним документом Партнерства и устанавливают порядок и организацию осуществления контроля Партнерства за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

- 1.1.1. условий членства в Партнерстве;
- 1.1.2. стандартов Партнерства;
- 1.1.3. правил Партнерства.

Настоящие Правила применяются в Партнерстве, с момента приобретения им статуса саморегулируемой организации.

1.2. Партнерство имеет право осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими иных требований к их предпринимательской и профессиональной деятельности в области проведения энергетических обследований, предусмотренных внутренними документами Партнерства.

1.3. Виды контроля за деятельностью членов Партнерства, указанные в пункте 1.1 и 1.2 настоящих Правил, именуются в дальнейшем в целом контролем в области саморегулирования.

1.4. Контроль в области саморегулирования осуществляет специализированный орган, который формируется Советом Партнерства из числа представителей членов Партнерства, в количестве, установленном Советом Партнерства, и действует на основании утвержденного Советом Партнерства Положения.

1.5. Специализированный орган, осуществляющий контроль в области саморегулирования, вправе привлечь на осуществление мероприятий по контролю в области саморегулирования следующих лиц:

- 1.5.1. работников Партнерства;
- 1.5.2. специалистов, не являющихся работниками Партнерства;
- 1.5.3. иных лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в области проведения энергетических обследований.

1.6. Полномочия лиц, указанных в пунктах 1.5.1 – 1.5.3 настоящих Правил, на осуществление контроля оформляются приказом Директора Партнерства по ходатайству руководителя Специализированного органа, осуществляющего контроль в области саморегулирования.

1.7. Директор Партнерства имеет право создать в штате Партнерства отдельное подразделение, на работников которого будут возложены обязанности по проведению проверок и обеспечению деятельности специализированного органа по осуществлению контроля в области саморегулирования Партнерства.

1.8. Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

1.9. Члены Партнерства обязаны содействовать Партнерству в проведении проверок.

1.10. Настоящие Правила могут быть изменены по решению Совета Партнерства, и принятые изменения вступают в силу с даты, установленной в таком решении.

2. Плановые проверки

2.1. План проверок утверждается Советом Партнерства по представлению руководителя специализированного органа, осуществляющего контроль в области саморегулирования. Изменения в план проверок вносятся Советом Партнерства по представлению руководителя специализированного органа, осуществляющего контроль в области саморегулирования.

2.2. План проверок размещается на сайте Партнерства.

2.3. Член Партнерства, в отношении которого проводится плановая проверка, уведомляется о ее проведении не менее чем за 15 дней до даты начала проверки. Уведомление производится телефонограммой, электронным сообщением, по факсу или почтовым отправлением. По согласованию между Партнерством и его членом плановая проверка может быть начата ранее, чем через 15 дней после уведомления о начале проверки.

2.4. Плановая проверка соблюдения членом Партнерства условий членства в Партнерстве проводится при вступлении в члены, в последующем один раз в год.

2.5. Плановая проверка соблюдения требований стандартов Партнерства и правил Партнерства проводится один раз в три года.

2.6. Специализированный орган, осуществляющий контроль в области саморегулирования, вправе запросить у члена Партнерства заблаговременно, но не ранее, чем за 1 месяц до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Партнерства обязан в течение 7 календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течении 7 календарных дней (в этом случае необходимо указать срок в течении которого будут предоставлены запрашиваемые сведения);

затраты на предоставление запрашиваемых сведений превышают 10 000 рублей (в этом случае необходимо обосновать размер расходов).

3. Внеплановые проверки

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

3.1.1. поступившая в Партнерство письменная информация о нарушении членом Партнерства условий членства в Партнерстве, стандартов Партнерства, правил Партнерства;

3.1.2. направленная в Партнерство письменная жалоба на члена Партнерства, из которой следует вероятность нарушения членом Партнерства условий членства в Партнерстве, стандартов Партнерства, правил Партнерства.

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация. До назначения внеплановой проверки Директор обязан установить конкретное лицо, явившееся источником информации или жалобы, и связаться с ним для получения подтверждения фактов, изложенных в жалобе или информации.

3.3. При рассмотрении письменной информации или жалобы на действия члена Партнерства на заседание Специализированного органа, осуществляющего контроль в области саморегулирования, могут быть приглашены лица, их направившие и член Партнерства, действия которого подвергаются проверке на основании письменной информации или жалобы.

3.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

3.5. Жалоба или письменная информация должны быть рассмотрены не позднее чем в месячный срок после их поступления, если законодательством РФ не предусмотрен меньший срок. Документ, принятый по результатам их рассмотрения, направляется лицу, их подавшему и члену Партнерства, действия которого подвергаются проверке на основании письменной информации или жалобы.

3.6. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Специализированный орган, осуществляющий контроль в области саморегулирования, на основании информации, предоставленной Директором Партнерства.

4. Проведение проверки

4.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

- 4.1.1. с выездом в офис размещения администрации члена Партнерства;
- 4.1.2. с выездом на объекты проведения энергетического обследования;
- 4.1.3. без выезда в офис или на объект проведения энергетических обследований, путем исследования представленных документов.

4.2. Проверка может осуществляться в комбинированной форме, то есть путем исследования представленных документов и с выездом в офис и/или на объект проведения энергетических обследований.

4.3. Продолжительность проверки не может превышать 30 дней. При этом, срок проверки исчисляется:

- 4.3.1 с момента предоставления членом Партнерства запрошенных документов, если проверка осуществляется без выезда;
- 4.3.2. с момента первого выезда лица, непосредственно осуществляющего проверку, в офис и/или на объект проведения энергетических обследований, если проверка проводится с выездом в офис и/или на объект проведения энергетических обследований;
- 4.3.3. с момента совершения первого из действий, указанных в пунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, если проверка производится в комбинированной форме.

4.4. Форма проведения проверки, ее продолжительность, проверяемые требования определяются Специализированным органом, осуществляющим контроль в области саморегулирования.

4.5. Окончанием процедуры проверки является рассмотрение ее материалов Специализированным органом, осуществляющим контроль в области саморегулирования, и утверждение данным Специализированным органом актов проверки.

4.6. Специализированный орган, осуществляющий контроль в области саморегулирования, вправе не утвердить акт проверки, содержащий ошибки, опiski и иные

неточности. В этом случае акт проверки возвращается составившим его исполнителям для доработки и повторного рассмотрения.

4.7. При проведении проверки член Партнерства вправе заявить отвод лицам, участвующим в Проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Директором Партнерства в течении 2-х рабочих дней. Если член Партнерства не удовлетворен решением Директора Партнерства по итогам рассмотрения отвода, то он вправе обратиться в Совет Партнерства.

4.8. Подача членом Партнерства заявления об отводе не приостанавливает проведение проверки, если Директор Партнерства не примет иное решение.

5. Результаты проверки

5.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляют акт проверки в двух экземплярах, в котором указывается:

- дата и место составления акта проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- форма и предмет (проверяемые требования) проверки;
- полное наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/фамилия, имя, отчество физического лица – члена Партнерства, в отношении которого проводится проверка;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- выводы о наличии или об отсутствии нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки проверяемого члена Партнерства;

В акте проверки могут содержаться предложения по результатам проверки.

После утверждения Специализированным органом, осуществляющим контроль в области саморегулирования, один экземпляр акта выдается проверяемому, второй остается в делах Партнерства.

5.2. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки.

5.3. При наличии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия сформированные дела и материалы передаются в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия не позднее двух рабочих дней с даты утверждения результатов проверки Специализированным органом, осуществляющим контроль в области саморегулирования.

Председатель Совета
НП «Столица-Энерго»

Б.Л.Фролов